

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE

PREMESSA

Il presente Regolamento ha la finalità di disciplinare la fruizione della Palestra, delle strutture e delle attrezzature sportive in dotazione, agli studenti dell'Istituto e a soggetti o Enti esterni che, su domanda svolgono attività sportive e comunque compatibili con le caratteristiche strutturali degli impianti. Il Regolamento della Palestra è finalizzato all'utilizzo ed alla buona conservazione delle attrezzature e delle dotazioni ginniche esistenti all'interno della struttura e facenti parte integrante del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni, ai sensi del D.lgs. 81/ 2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Gli allievi e in generale tutti gli utenti, durante l'attività di scienze motorie sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico, dai docenti e dai preposti al fine di tutelare la salute e la sicurezza collettiva ed individuale. Il puntuale rispetto delle regole fondamentali di seguito previste, rappresenta sia un valido strumento di prevenzione degli infortuni che un indispensabile mezzo per un corretto e razionale uso della Palestra e delle attrezzature per fini educativi e formativi.

ART. 1 IL RESPONSABILE DELLA PALESTRA

La Palestra è affidata al collaboratore scolastico nominato dal D.S. ed individuato all'inizio dell'anno scolastico.

Il soggetto incaricato ha la competenza tecnica per vigilare e controllare il rispetto delle regole di buon utilizzo della struttura durante l'anno scolastico e, coadiuvato dai docenti di scienze motorie, ha il compito di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e degli strumenti ginnici nel rispetto delle norme di sicurezza e salute.

ART. 2 USO DELLA PALESTRA

L'utilizzo della Palestra è consentito agli alunni dell'Istituto per le seguenti attività:

- Attività didattica di scienze motorie e sportive;
- Esercitazioni di avviamento alla pratica sportiva;
- Allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici;
- Attività ginnico/sportive deliberate dagli organi collegiali dell'Istituto.

ART. 3 FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

I docenti di scienze motorie, all'inizio di ogni anno scolastico e prima di iniziare le attività ginniche programmate devono formare gli studenti, in particolare quelli delle classi prime, sull'utilizzo della Palestra, dei locali attigui e sulle norme di sicurezza relativamente all'uso delle attrezzature e delle attività connesse, al fine di prevenire infortuni di gioco. I docenti devono rispettare le norme di sicurezza del presente Regolamento sull'uso e sui controlli periodici delle attrezzature in dotazione.

ART. 4 ACCESSO ALLA PALESTRA

L'accesso alla Palestra è consentito solo in presenza del docente di scienze motorie. Gli studenti per svolgere le attività didattiche di scienze motorie devono indossare gli indumenti e le calzature adeguate all'attività ginnica.

Gli studenti privi di idoneo abbigliamento non possono svolgere l'attività di scienze motorie ma devono comunque rimanere in Palestra affinché sia garantita la vigilanza da parte del docente. I docenti, per svolgere le lezioni di scienze motorie devono indossare indumenti e calzature idonee all'attività ginnica.

ART. 5 CATTEDRA E PANCHE

La cattedra deve essere posizionata fuori dal perimetro di gioco, in posizione da garantire la visuale su tutta l'area e non deve ostruire le vie di fuga. Le panche devono essere poste stabilmente lungo i muri perimetrali della Palestra e in posizione da non costituire pericolo ed ostruire le vie di fuga.

ART. 6 VIGILANZA

Durante l'attività didattica in Palestra i Docenti sono tenuti ad assicurare un'adeguata vigilanza sugli alunni, in particolare non lasciando soli gli studenti nell'area di gioco. Il Docente, ad inizio e termine lezioni deve gestire i tempi affinché questi siano congrui per il cambio degli indumenti nello spogliatoio. I Docenti si impegnano a custodire nella cassetta di sicurezza (ove esistente) gli oggetti di valore che debbono essere obbligatoriamente riposti nella stessa dagli studenti all'inizio della lezione. In ogni caso viene stabilito che gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella Palestra. Gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia degli impianti non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi. Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della Palestra che ne cura la pulizia.

ART. 7 DIVIETI

Agli studenti che accedono alla Palestra è vietato:

- Assumere comportamenti non rispettosi della personalità e dell'integrità fisica nei confronti dei compagni negli spogliatoi e durante l'attività sportiva;
- Fare schiamazzi negli spogliatoi e disturbare il personale nei locali attigui;
- Correre nel corridoio e nella Palestra durante il cambio orario;
- Svolgere attività di educazione motoria/sportiva senza gli indumenti ginnici;
- Utilizzare gli impianti (pallavolo e pallacanestro) senza l'autorizzazione del docente;
- Utilizzare le dotazioni e gli attrezzi ginnici senza l'autorizzazione del docente e fuori dalle attività programmate;
- Arrampicarsi sulle strutture degli impianti (impianto pallacanestro e pallavolo);
- Assumere comportamenti non consoni all'attività di scienze motorie (giocare e correre nella Palestra al di fuori delle attività programmate), e dunque non è possibile fumare né tantomeno fare uso di telefoni cellulari o altri apparecchi digitali. E' possibile filmare e fotografare solo per motivazioni didattiche e previa autorizzazione.

ART. 8 SPOGLIATOIO

Gli studenti prima di entrare nello spazio gioco della Palestra devono fare il cambio degli indumenti e lasciare tutti gli oggetti personali (ad eccezione di quanto indicato nell'art.6) nello spogliatoio. È vietato portare zaini ed altri oggetti ingombranti, che possono costituire un pericolo nella Palestra, anche fuori dallo spazio di gioco.

ART. 9 PRIMO SOCCORSO

La Palestra è dotata di cassetta di primo soccorso e di defibrillatore semiautomatico (DAE). I docenti di scienze motorie devono aver conseguito un'adeguata formazione sull'uso del defibrillatore semi-automatico (DAE). In caso di infortuni di grave entità il docente presente in Palestra deve chiamare tempestivamente il Pronto soccorso-emergenza sanitaria al numero 112.

ART. 10 ATTREZZATURE DELLA PALESTRA

Le dotazioni e gli attrezzi ginnici sono conservati nell'apposito deposito attrezzi. Ogni docente al termine delle lezioni deve verificarne lo stato al fine di garantirne la sicurezza e l'efficienza e deve assicurarsi che gli attrezzi

rotti o mal funzionanti siano interdetti all'uso da parte degli studenti. Gli attrezzi non utilizzati durante le lezioni devono essere riposti nel deposito attrezzi o essere disposti fuori dal perimetro di gioco e dai corridoi per non costituire pericolo ed ostruire il passaggio.

ART. 11 ELENCO DELLE DOTAZIONI

All'inizio di ogni anno scolastico il collaboratore designato dal D.S. unitamente ai Docenti di Scienze Motorie, deve provvedere a stilare un inventario delle attrezzature e delle dotazioni previste e a curare l'eventuale aggiornamento delle stesse, indicando in un apposito allegato l'elenco in cui vengono riportati sia le dotazioni di base che gli attrezzi esistenti.

Una copia dell'elenco aggiornato deve essere consegnato annualmente all'Ufficio Acquisti. Nella Palestra deve essere apposto in luogo ben visibile, una Copia del presente Regolamento nonché copia dell'elenco, datato e firmato dal personale incaricato.

ART. 12 COMPITI DEL COLLABORATORE INCARICATO

Il Collaboratore scolastico individuato dal D.S. addetto alla Palestra deve verificare:

- **Struttura:** devono essere segnalate eventuali anomalie e situazioni di pericolo legate a corpi illuminanti e sistemi di riscaldamento, vetri rotti, caduta di intonaco e quanto altro possa costituire pericolo per cadute dall'alto;
- **Pavimento:** la superficie deve essere regolare e uniforme, devono essere segnalati eventuali sconnessioni, avvallamenti, battiscopa staccati ed altri elementi di pericolo;
- **Attrezzature, fermi, funi e ancoraggi:** gli impianti e le parti di essi devono essere integri e non devono costituire un pericolo per gli utenti della Palestra;
- **Ostacoli non eliminabili:** le parti che costituiscono un rischio (tubolari, muri e strutture metalliche spigolose, etc...) devono essere protette e facilmente individuabili con apposita segnaletica.

ART. 13 CONTROLLI E MANUTENZIONE

Il Collaboratore scolastico addetto alla Palestra, coadiuvato dai Docenti di Scienze Motorie, provvede ai seguenti controlli periodici:

- **Frequenza giornaliera:** approntamento dell'area di gioco e delle attrezzature sportive con relativo montaggio e smontaggio;
- **Frequenza settimanale/bisettimanale:** verifica delle dotazioni e dei materiali;
- **Frequenza mensile:** controllo della condizione delle attrezzature con accantonamento di quelle da riparare o sostituire;
- **Frequenza trimestrale:** controllo delle condizioni degli arredi (cattedra, panche, ...) e richiesta della relativa manutenzione ordinaria;
- **Frequenza annuale:** sostituzione e riparazione di arredi e attrezzature.

ART. 14 ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE ALL'ESTERNO

Durante l'anno scolastico si possono prevedere attività ginnico/sportive all'esterno della Palestra o presso altre strutture al di fuori dell'Istituto. Le norme del presente Regolamento, compatibilmente con l'attività e le strutture utilizzate, si applicano anche per le attività all'esterno dell'Istituto.

ART. 16 ATTIVITÀ SPORTIVE DI ASSOCIAZIONI ESTERNE

La Palestra può essere concessa ad Enti pubblici territoriali, ad Associazioni e Federazioni sportive affiliate al Coni o ad Associazioni sportive legalmente costituite che svolgono attività sportiva in coerenza con le finalità istituzionali di formazione educativa o di promozione culturale e sociale.

Eventuali altre modalità di utilizzo o attività accessorie o collaterali potranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le attività svolte devono essere compatibili con le caratteristiche della struttura e devono effettuarsi in orari al di fuori dell'orario scolastico. Le associazioni si impegnano a mantenere in ordine e pulita la Palestra utilizzata. L'Istituto non è custode delle attrezzature esterne e queste devono essere collocate separatamente per rimanere distinte da quelle dell'Istituto. Per contro le associazioni esterne non hanno diritto a fruire delle attrezzature di proprietà dell'Istituto.

ART. 17 CONCESSIONE DELLA PALESTRA AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE

L'utilizzo della Palestra da parte di associazioni sportive esterne è consentito, previa richiesta di autorizzazione inoltrata al Dirigente scolastico entro il 15 settembre e la durata delle attività sportive non deve proseguire oltre il 30 maggio di ogni anno. L'elenco di tutte le associazioni, completo del calendario delle attività, deve essere comunicato al Personale incarico e individuato dal D.S., prima dell'inizio della stagione sportiva. La richiesta per l'utilizzo della Palestra deve contenere:

- Referente dell'Associazione sportiva;
- Recapito telefonico del Referente;
- Sede dell'associazione sportiva;
- Eventuale affiliazione al CONI-CSEN;
- Nome dell'associazione sportiva;
- Tipo di attività;
- Giorni e orari di attività;
- Periodo di svolgimento dell'attività.

ART. 18 RESPONSABILITÀ PER ATTIVITÀ ESTERNE

Ogni associazione per accedere alla Palestra deve essere preventivamente munita di copertura assicurativa per eventuali infortuni che si dovessero verificare durante tali attività e con la precisazione che in nessun caso sull'Istituto dovranno ricadere eventuali responsabilità in merito all'uso delle attrezzature esterne ed alle attività svolte.

Si allega modulo di richiesta di utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche per attività esterne.

Fasano,



Allegato

MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE SCOLASTICHE (AULA MAGNA, PALESTRA, LABORATORI E/O AULE SPECIALI) FUORI DALL'ORARIO DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. da Vinci"
Via Attoma
72015 – Fasano (Br)

Il sottoscritto....., nato a.....
ile residente in.....alla via
nella qualità di Rappresentante del con sede in
alla Via
Partita Iva.....Codice Fiscale.....
Tel. Abitazione.....Tel. Ufficio.....

CHIEDE

l'uso di:
Attività prevista
Responsabile:
Periodo dal al
Giorni: Orario:

Il sottoscritto dichiara :

- di assumersi la responsabilità per danni alle strutture, eventualmente arrecati
- di impegnarsi a versare, ove prevista, la quota di corrispettivo e di cauzione che la scuola determinerà in applicazione dei Regolamenti previsti.
- di accettare le norme del Regolamento di utilizzo dei locali approvato dall'Istituto.
- di impegnarsi a lasciare in ordine i locali utilizzati.
- di impegnarsi affinché le attività sportive vedano sempre la presenza di un diplomato ISEF/Laurea in Scienze Motorie o di un tecnico allenatore con tessera rilasciata dal Coni o dalla relativa Federazione
- di impegnarsi affinché le attività laboratoriali (o quelle in cui si rende necessario l'impiego di particolari strumenti tecnici vedano sempre la presenza di un operatore-tecnico specializzato, dotato di valida qualifica.

Fasano li _____

Firma _____