ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Leonardo da Vinci"
72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 Fax. 080.4421125 - C.F.81001970748
email: bris00300d@istruzione.it - bris00300d@pec.istruzione.it - sito web: www.leonardodavincifasano.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)
Prot. 0003295 del 20/05/2025
IV (Uscita)

AI DOCENTI
AL DSGA
AL RE Docenti
AL SITO WEB

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE E CALENDARIO DI SCRUTINIO

Come stabilito nel *Piano Annuale delle Attività 2024-2025* i **Consigli di classe** finalizzati alle operazioni relative agli scrutini finali sono convocati in presenza, come da calendario allegato, con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione finale:
   - Attribuzione credito
   - PCTO
2. Certificazione delle competenze classi seconde (e quinte)
3. Comunicazione degli esiti alle famiglie

Al fine di rendere più agili i lavori dei Consigli di Classe, a partire dal 30.05.2025, **i Docenti di ciascun Consiglio** potranno visualizzare**,** sul proprio Drive, su DRIVE CONDIVISI, in Google Workspace**,** la cartella "ARCHIVIO CONSIGLI DI CLASSE 2024_2025", attraverso cui accedere al proprio/i Consiglio/i.
Ciascuna cartella specifica contiene, a sua volta, **7 sottocartelle**:

a) **Relazioni as 2024_2025:** in essa andranno depositate le relazioni finali di ciascuna disciplina (tranne per le quinte classi) **entro la data degli scrutini previsti per ciascuna classe** ed utilizzando l'apposito modello allegato alla presente circolare.

b) **Programmi as 2024_2025:** in essa andranno depositati, **previa condivisione con le proprie classi ed entro la data degli scrutini previsti per ciascuna classe**, i programmi svolti nel format allegato alla presente circolare. La lettura e la condivisione dei programmi con gli alunni saranno annotate sul Registro elettronico e cartaceo nelle "attività svolte". ".
Per le classi V, in sede di scrutinio, sarà disponibile una cartellina in cui andranno depositati i programmi in duplice copia singolarmente firmati dagli alunni e comunque già condivisi in Drive.

c) **Verbali CdC 2024_2025:** in essa andranno depositati i verbali dei CdC redatti nel corso del presente anno scolastico e quello conclusivo di scrutinio, **da compilarsi entro e non oltre il 10.06.2025.** Il modello di verbale di scrutinio sarà scaricabile da ARGO secondo la consueta procedura.

d) **Programmazioni a.**s. 24_25: in essa andranno depositati i contratti formativi, qualora non se ne sia completato l'invio entro la data prevista in sede di programmazione iniziale;

e) **PCTO as 2024_2025:** in essa, per le terze e le quarte classi, **i tutor di PCTO**, come richiesto dalla documentabilità del *Curriculum dello studente*, compileranno un modulo riassuntivo dell'attività del PCTO. Per le terze classi la compilazione riguarderà solo la parte del modulo relativa all'a.s. 2024-2025; per le quarte classi anche quella dell'a.s. 2023-2024.

f) **Curriculum/gestione crediti:** il coordinatore a partire dal **23 maggio**, creerà e metterà in condivisione una cartella con gli alunni della sua classe, affinché depositino in essa, **entro il 3 giugno**, la propria sottocartella individuale contenente le esperienze formative (per il biennio) e i propri crediti (per il triennio). Detta cartella sarà denominata da ciascun alunno con la dicitura NOME_COGNOME_CLASSE. Quando la cartella sarà completa con tutte le sottocartelle depositate dagli alunni, il coordinatore, dopo aver tolto la condivisione con la classe, la depositerà in Drive condiviso in "Curriculum/gestione crediti".

In riferimento alle documentazioni presentabili dagli alunni, si precisa quanto segue:

Gli attestati finali dei progetti PTOF, PNRR, così come definito dalla tabella di valutazione del credito aggiuntivo allegata alla presente circolare (prot. n. 3162 del 15/05/2025) **saranno inviati a ciascun alunno dai relativi responsabili di progetto a mezzo posta Google Workspace. Nell'attestato finale** (la cui modulistica, unitaria per tutti i progetti, è ivi allegata) **sarà indicato il relativo punteggio di partecipazione.**

- **Le attestazioni prodotte rilasciate dai docenti referenti a mezzo QR code/attestato, sono già in** possesso degli alunni, per cui vanno solo allegate in cartella.

Si rammenta che non saranno prese in considerazione attività dichiarate ma NON DOCUMENTATE.

Quindi, prima dello scrutinio, il COORDINATORE DI CLASSE DOVRA':

- Verificare la consegna delle cartelle di ciascun alunno
- Per le classi Prime e Seconde, elencare, su un file fornito dalla scuola e presente nella sopraindicata cartella, le iniziative formative di ciascun ragazzo, sulla base della documentazione presentata, al fine di tracciarne il curriculum.
- Per le classi, Terze, Quarte e Quinte, calcolare su un file fornito dalla scuola e presente nella sopraindicata cartella, il credito di ciascun ragazzo, sulla base della documentazione presentata e secondo quanto pescritto in riferimento alla scheda del credito della scuola.
  N.B. Si rammenta che, durante lo scrutinio finale, in fase di attribuzione del credito scolastico, tale credito aggiuntivo concorrerà all'attribuzione del punteggio più alto nell'ambito della fascia spettante sulla base della media dei voti conseguita, **solo se il voto di condotta sarà pari o superiore a 9/10 (cfr. art. 15 L. 150/2024).**

- La cartella sopra indicata sarà poi condivisa con la segreteria Studenti.
- Inoltre, al termine delle operazioni sopra descritte, sarà allegata sul Registro ARGO in DIDATTICA→ CONDIVISIONE DOCUMENTI→ LE MIE CONDIVISIONI→ AGGIUNGI, condividendo esclusivamente con i docenti del proprio CdC.

g) **Certificazioni di competenze as 2024_2025:** Solo per le classi seconde **i coordinatori** avranno cura, servendosi della tabella sotto riportata, di completare dopo lo scrutinio finale e **non oltre il 15 giugno**, la compilazione delle certificazioni di competenza secondo il modello fornito dal Ministero e già inserito nella presente cartella.
In considerazione dell'importanza della certificazione delle competenze nelle annualità del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado per favorire il riorientamento e il successo formativo, è previsto, a richiesta, il rilascio da parte delle scuole della certificazione delle competenze anche al termine del primo anno di scuola secondaria di secondo grado, all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze.
Nella compilazione delle diverse aree (linguistico-comunicativa, lingua straniera, storico-umanistica, scientifica matematica e tecnologica) si terranno presenti i seguenti livelli di competenza:

non raggiunto	Media < = 5,5
base	Media da 5,6 a 6,5
Intermedio	Media da 6,6 a 8,5
avanzato	Media da 8,6 a 10

Al termine dello scrutinio finale, tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 12 maggio u.s. circa i criteri di non ammissione e di attribuzione del debito, **il coordinatore raccoglierà i moduli relativi alle agevolazioni, ai debiti formativi e alle non ammissioni (modulistica allegata alla presente circolare) compilati dai docenti interessati e li depositerà presso la segreteria alunni.**
Sarà cura della suddetta segreteria convocare i genitori per la consegna e sottoscrizione dei suddetti moduli.

I responsabili dei Progetti PTOF -PNRR entro il 6 giugno devono inviare la documentazione dei progetti svolti all'indirizzo mail: **segreteria.progettiptof@leonardodavincifasano.edu.it** ; coloro che fossero in possesso della documentazione cartacea consegneranno entro la stessa data presso il front office della scuola, in apposita cartella. Resta inteso, però, che la relazione finale vada comunque inviata on line all'indirizzo di cui sopra.

Nel rispetto dei riferimenti normativi (DPR n. 323 del 23.7.1998 art. 12 cc. 1, 2; Legge 150/2024) e in conformità con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti, si rammentano i seguenti criteri nell'assegnazione dei crediti:

- Media dei voti pari o superiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza se **IN PRESENZA DI VOTO DI CONDOTTA MAGGIORE O UGUALE A 9 (L. 150/2024)**;
- Media dei voti inferiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza.
- Il punteggio basso viene incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza e **IN PRESENZA DI VOTO DI CONDOTTA MAGGIORE O UGUALE A 9 (L. 150/2024)** quando lo studente:
  - ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell'Offerta Formativa
  - ha svolto qualificate esperienze formative con uno o più partner che hanno attivato protocolli di intesa con l'Istituto, e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF
  - ha riportato un giudizio positivo nell'esercizio del PCTO

Adempimenti prima dei consigli

I Docenti devono:

- **inserire le proprie proposte di voto** (si precisa che le valutazioni del Pentamestre sono quelle raccolte nel periodo compreso dal 07.01.2025 sino alla data dello scrutinio) **e di condotta** nel sistema di gestione ARGO Scrutini **non oltre due giorni precedenti lo scrutinio stesso**, attraverso la procedura Scrutini → Caricamento Voti → Scelta classe → Scrutinio finale → Spuntare Voti e assenze.
- consegnare prove scritte effettuate durante l'anno scolastico

I coordinatori dei Consigli di classe devono:

1. Formulare prima dei Consigli e sulla base dell'analisi dei dati disponibili (assenze, note sul registro di classe, osservazioni sistematiche, ecc..) una **proposta di voto sul comportamento** che sarà discussa e approvata dal Consiglio.
2. Formulare una proposta di voto relativa all'insegnamento di **Educazione Civica**, sentiti i Docenti delle discipline coinvolte nell'insegnamento (per le classi prime, seconde) e i Docenti di diritto per le classi (terze, quarte,quinte).
3. Compilare la modulistica relativa agli alunni DSA/BES (Referente prof.ssa Carbonara L.)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Leonardo da Vinci"
72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 Fax. 080.4421125 - C.F.81001970748
email: bris00300d@istruzione.it – bris00300d@pec.istruzione.it - sito web: www.leonardodavincifasano.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

SCRUTINI FINALI

07/06/25	**10.30 – 11.00**	**11.00-11.30**	**11.30-12.00**	**12.00-12.30**	**12.30-13.00**	**15.00-15.30**	**15.30-16.00**	**16.00-16.30**	**16.30-17.00**
	4A class	**5A Class**	**5A**	**5B**	**5C**	**5D**	**5E**	**5F**	**5A IPSS**
9/06/25	**8.00-8.30**	**8.30-9.00**	**9.00-9.30**	**9.30-10.00**	**10.00-10.30**	**10.30-11.00**	**11.00-11.30**	**11.30-12.00**	**12.00-12.30**
	1A	**2A**	**3A**	**4A**	**1B**	**2B**	**3B**	**4B**	**3C**
10/06/25	**8.00-8.30**	**8.30-9.00**	**9.00-9.30**	**9.30-10.00**	**10.00-10.30**	**10.30-11.00**	**11.00-11.30**	**11.30-12.00**	**12.00-12.30**
	4C	**2A class**	**3A class**	**1D**	**3D**	**4D**	**1E**	**2E**	
11/06/25	**8.00-8.30**	**8.30-9.00**	**9.00-9.30**	**9.30-10.00**	**10.00-10.30**	**10.30-11.00**	**11.00-11.30**	**11.30-12.00**	**12.00-12.30**
	3E	**4E**	**1F**	**2F**	**4F**	**1A IPSS**	**2A IPSS**	**3A IPSS**	**4A IPSS**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vita Ventrella

VITA VENTRELLA
20.05.2025
14:03:57 CEST

Si allegano :

1. Scheda del credito
2. Scheda rilevazione attività biennio
3. Scheda rilevazione crediti triennio
4. Certificazione credito scolastico
5. Elenco partners di Istituto
6. Schede di comunicazione esiti alle famiglie (n.3)
7. Modulo programma
8. Modulo relazione finale