ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Leonardo da Vinci"

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)
Prot. 0004286 del 15/05/2026
IV (Entrata)

AI DOCENTI
AL DSGA
AL RE Docenti
AL SITO WEB

OGGETTO: **CALENDARIO DI SCRUTINIO DI FINE A.S. 2025/26**

Come stabilito nel *Piano Annuale delle Attività 2025-2026* i **Consigli di classe** finalizzati alle operazioni relative agli scrutini finali sono convocati in presenza, come da calendario allegato, con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione finale:
   - Attribuzione credito
   - F.S.L.
2. Certificazione delle competenze classi seconde

Al fine di rendere più agili i lavori dei Consigli di Classe, **i Docenti di ciascun Consiglio** potranno visualizzare**,** sul proprio Drive, su DRIVE CONDIVISI, in Google Workspace**,** la cartella "ARCHIVIO CONSIGLI DI CLASSE 2025_2026", attraverso cui accedere al proprio/i Consiglio/i.
Ciascuna cartella specifica contiene, a sua volta, **7 sottocartelle**:

a) **Relazioni a.s. 2025-2026:** in essa andranno depositate le relazioni finali di ciascuna disciplina (tranne per le quinte classi) **entro la data degli scrutini previsti per ciascuna classe** ed utilizzando l'apposito modello allegato alla presente circolare.

b) **Programmi a.s. 2025-2026:** in essa andranno depositati, **previa condivisione con le proprie classi ed entro la data degli scrutini previsti per ciascuna classe**, i programmi svolti nel format allegato alla presente circolare. La lettura e la condivisione dei programmi (**firmati in duplice copia**) con gli alunni saranno annotate sul Registro elettronico.
Per le classi V, nei giorni precedenti lo scrutinio, i docenti consegneranno al Coordinatore i programmi in duplice copia singolarmente firmati dagli alunni e comunque già condivisi in Drive.

c) **Verbali CdC 2025-2026:** in essa andranno depositati i verbali dei CdC redatti nel corso del presente anno scolastico e quello conclusivo di scrutinio, **da compilarsi entro e non oltre il 12.06.2026.** Il modello di verbale di scrutinio sarà scaricabile da ARGO secondo la consueta procedura.

d) **F.S.L. a.s. 2025-2026:** in essa, per le terze e le quarte classi, **i tutor di FSL**, come richiesto dalla documentabilità del *Curriculum dello studente*, compileranno un modulo riassuntivo dell'attività del FSL. Per le terze classi la compilazione riguarderà solo la parte del modulo relativa all'a.s. 2025-2026; per le quarte classi anche quella dell'a.s. 2024-2025.

e) **Curriculum/gestione crediti:** il tutor di Orientamenti assegnato al gruppo di studenti, con la supervisione del coordinatore, a partire dal **18 maggio**, dovrà monitorare la compilazione del curriculum dello studente, che dovrà essere completato entro non oltre **il 5 giugno.**

In riferimento alle documentazioni presentabili dagli alunni, si precisa quanto segue:

Gli attestati finali dei progetti PTOF, PNRR e PN così come definito dalla tabella di valutazione del credito aggiuntivo allegata alla presente circolare **saranno inviati a ciascun alunno dai relativi responsabili di progetto a mezzo posta Google Workspace. Nell'attestato finale** (la cui modulistica, unitaria per tutti i progetti, è ivi allegata) **sarà indicato il relativo punteggio di partecipazione.**

Si rammenta che <u>non saranno prese in considerazione attività dichiarate ma NON DOCUMENTATE</u>.
Quindi, prima dello scrutinio, il COORDINATORE DI CLASSE DOVRA':

- Per le classi Prime e Seconde, elencare, su un file fornito dalla scuola e presente nella sopraindicata cartella, le iniziative formative di ciascun ragazzo, sulla base della documentazione presentata, al fine di tracciarne il curriculum.
- Per le classi, Terze, Quarte e Quinte, calcolare su un file fornito dalla scuola e presente nella sopraindicata cartella, il credito di ciascun ragazzo, sulla base della documentazione presentata e secondo quanto prescritto in riferimento alla scheda del credito della scuola.

  N.B. Si rammenta che, durante lo scrutinio finale, in fase di attribuzione del credito scolastico, tale credito aggiuntivo concorrerà all'attribuzione del punteggio più alto nell'ambito della fascia spettante sulla base della media dei voti conseguita, **solo se il voto di condotta sarà pari o superiore a 9/10 (cfr. art. 15 L. 150/2024).**

f) **Certificazioni delle competenze as 2025_2026:** Solo per le classi seconde **i coordinatori** avranno cura, di compilare sul RE Argo(scrutini→Giudizi→ Classe→Giudizio finale), dopo lo scrutinio finale e **non oltre il 15 giugno**, la certificazioni delle competenze, al termine dell'obbligo scolastico.

Al termine dello scrutinio finale, tenuto conto di quanto deliberato dal Collegio Docenti del 12 maggio u.s. circa i criteri di non ammissione e di attribuzione del debito, **il coordinatore raccoglierà i moduli relativi alle agevolazioni, ai debiti formativi e alle non ammissioni (modulistica allegata alla presente circolare) compilati dai docenti interessati e li depositerà presso la segreteria alunni.**
Sarà cura della suddetta segreteria convocare i genitori per la consegna e sottoscrizione dei suddetti moduli.

I responsabili dei Progetti PTOF entro il 15 giugno devono consegnare la documentazione cartacea al front office della scuola.

Le figure di sistema(Organigramma di Istituto) entro il 15 giugno devono inviare la relazione finale all'indirizzo mail: bris00300d@istruzione.it

Nel rispetto dei riferimenti normativi (DPR n. 323 del 23.7.1998 art. 12 cc. 1, 2; Legge 150/2024) e in conformità con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti, si rammentano i seguenti criteri nell'assegnazione dei crediti:

- Media dei voti pari o superiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza se **IN PRESENZA DI VOTO DI CONDOTTA MAGGIORE O UGUALE A 9 (L. 150/2024)**;
- Media dei voti inferiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza.
- Il punteggio basso viene incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza e **IN PRESENZA DI VOTO DI CONDOTTA MAGGIORE O UGUALE A 9 (L. 150/2024)** quando lo studente:
  - ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell'Offerta Formativa
  - ha svolto qualificate esperienze formative con uno o più partner che hanno attivato protocolli di intesa con l'Istituto, e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF
  - ha riportato un giudizio positivo nell'esercizio del FSL

Adempimenti prima dei consigli

I Docenti devono:

- **inserire le proprie proposte di voto** (si precisa che le valutazioni del II quadrimestre sono quelle raccolte nel periodo compreso dal 01.02.2026 sino al 09.06.2026) **e di condotta** nel sistema di gestione ARGO Scrutini **non oltre due giorni precedenti lo scrutinio stesso**, attraverso la procedura Scrutini → Caricamento Voti→ Scelta classe →Scrutinio finale →Spuntare Voti e assenze.

- consegnare prove scritte effettuate durante l'anno scolastico

I coordinatori dei Consigli di classe devono:

1. Inserire sul RE prima dei Consigli e sulla base dell'analisi dei dati disponibili (assenze, note sul registro di classe, osservazioni sistematiche, ecc..) una **proposta di voto sul comportamento** che sarà discussa e approvata dal Consiglio.
2. Inserire sul RE una proposta di voto relativa all'insegnamento di **Educazione Civica**, sentiti i Docenti delle discipline coinvolte nell'insegnamento (per le classi prime, seconde) e i Docenti di diritto per le classi (terze, quarte, quinte).
3. Compilare la modulistica relativa agli alunni DSA/BES (Referente prof.ssa Carbonara L.)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Leonardo da Vinci"

SCRUTINI FINALI

DATA	ORARIO												
09/06/26	10.00 - 10.30	10.30 - 11.00	11.00 - 11.30	11.30 - 12.00	12.00 - 12.30	12.30 - 13.00	13.00 - 13.30	13.30 - 14.00					
	5A Class	5A	5B	5C	5D	5E	5F	5A IPSS AS					
10/06/26	08.30 - 08.50	08.50 - 09.10	09.10 - 09.30	09.30 - 09.50	09.50 - 10.10	10.10 - 10.30	10.30 - 10.50	10.50 - 11.10	11.10 - 11.30	11.30 – 11.50	11.50 - 12.10	12.10 - 12:30	12.30 - 12:50
	1A	2A	3A	4A	1B	2B	3B	4B	4C	4D	1A class	3A class	4A class
11/06/26	08.30 - 08.50	08.50 - 09.10	09.10 - 09.30	09.30 - 09.50	09.50 - 10.10	10.10 - 10.30	10.30 - 10.50	10.50 - 11.10	11.10 - 11.30	11.30 – 11.50	11.50 - 12.10	12.10 - 12:30	12.30 - 12:50
	1D	2D	1F	2F	3F	1E	2E	3E	4E	1A IPSS AS	2A IPSS AS	3A IPSS AS	4A IPSS AS

Fasano, 15/05/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vita Ventrella

VITA VENTRELLA
15.05.2026
13:19:36
GMT+02:00

72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 C.F.81001970748
email: bris00300d@istruzione.it – bris00300d@pec.istruzione.it - sito web: www.leonardodavincifasano.edu.it

Si allegano :

1. Scheda del credito
2. Scheda rilevazione attività biennio
3. Scheda rilevazione crediti triennio
4. Certificazione credito scolastico
5. Elenco partners di Istituto
6. Schede di comunicazione esiti alle famiglie (n.3)
7. Modulo programma
8. Modulo relazione finale