# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## "Leonardo da Vinci"

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)
Prot. 0007063 del 29/09/2026
VII (Uscita)

AI GENITORI DEGLI STUDENTI
AL SITO WEB

**Oggetto:** Avviso di vendita dei beni inventariati non più funzionali, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
**VISTE** le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;
**VISTO** il Verbale n° 8 del 22/09/2026 del Consiglio di Istituto delibera 44.
**VISTO** il verbale della Commissione, prot. n. 7032 del 28/09/2026, contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili, da destinare alla vendita, di cui all'allegato A al medesimo verbale;
**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

**AVVISA**

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato (allegato A) al presente avviso.

Gli interessati trasmettono una manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dal soggetto privato da trasmettersi tramite PEC o consegna a mano entro le ore **13:30 del giorno 5 ottobre 2026.**
Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto.
I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse, da rendere sul modello di cui all'allegato B, a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l'eventuale quantità.
Ogni singolo cespite sarà aggiudicato al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.
L'aggiudicazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla verifica della regolarità delle offerte pervenute, nonché alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.
A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio, previa convocazione degli offerenti interessati.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:
▪ di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
▪ di farsi carico delle spese di trasporto;
▪ di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
▪ di saldare il corrispettivo pattuito tramite il ricorso alla piattaforma PagoInRete, entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto con la contestuale consegna dell'attestazione di versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola.

Si precisa che i beni possono essere visionati previo appuntamento da concordare con la referente del procedimento, raggiungibile al recapito più sotto riportato.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.
Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare l'assistente amministrativa Rosa Tamburrino, referente del procedimento, all'indirizzo e-mail bris00300d@istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 si precisa infine che il RUP del procedimento è

Fasano, 29 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vita VENTRELLA
VITA VENTRELLA
29.09.2026
10:48:00
GMT+02:00

Allegato A

| Elenco beni inservibili e non più utilizzabili | | | |
|---|---|---|---|
| N. d'ordine | Numero di Inventario | Denominazione e descrizione | Valore attuale |
| 1 | 1089 | TAGLIERINA IDEAL STANDARD | 691,20 |
| 2 | 1090 | PRESSA MANKAR | 253,80 |
| 3 | 1091 | CUCITRICE COLUMBIA | 81,00 |
| 4 | 1092 | CORDONATRICE PERFORATRICE MARINER | 151,20 |
| 5 | 1093 | INCOLLATRICE COLLA FREDDA SIRIUS | 291,60 |
| 6 | 1094 | RIMBOCCATRICE TRAPANO MERCURY | 280,80 |
| 7 | 1095 | PERFORATRICE TRAPANO MERCURY | 110,16 |
| | | TOTALE | **1.859,76** |