ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Leonardo da Vinci"

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)
Prot. 0008464 del 13/11/2026
VII (Entrata)

Ai Docenti con contratto a tempo determinato_ GPS
Alla Segreteria del Personale (Ufficio Personale)
Al D.S.G.A.
All'Albo / Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese per l'inserimento nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) – Conseguenze amministrative e penali in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), con particolare riferimento agli artt. 71, 75 e 76;
- **VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026 recante le procedure di aggiornamento delle Graduatorie Provinciali e di Istituto per il biennio 2026/2028 e il conferimento delle relative supplenze;
- **CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica presso cui l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie è tenuta ad effettuare tempestivamente i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda,

COMUNICA

a tutto il personale docente individuato dalle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) presso questa Istituzione Scolastica, che le domande di inserimento/aggiornamento hanno valore di autocertificazione e sono soggette a verifica puntuale presso gli enti certificatori e le amministrazioni competenti.

1. **Modalità di verifica e presentazione della documentazione.**
   I docenti alla prima nomina nel corrente biennio di vigenza delle GPS sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Personale, entro e non oltre **10/15 giorni** dalla presa di servizio, copia dei titoli culturali, di servizio e delle certificazioni dichiarate nella domanda (ovvero gli estremi completi per consentirne l'acquisizione d'ufficio ai sensi della Legge 183/2011).

   Qualora dall'attività di controllo emergano difformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto accertato dall'Istituzione Scolastica, si procederà come segue:

- **Errori materiali o difformità non dolose:** in caso di meri errori materiali o dichiarazioni non veritiere imputabili a buona fede/errore scusabile (purché sussistano i requisiti di accesso), il Dirigente Scolastico comunica l'esito all'Ufficio Scolastico Territoriale (UST) competente, che provvede alla **rettifica del punteggio** e al riposizionamento in graduatoria.

- **Dichiarazioni mendaci o falsità in atti (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000):** qualora si accerti la non veridicità sostanziale dei titoli di accesso, dei titoli culturali/informatici/linguistici o dei servizi dichiarati, il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente gli atti all'UST competente per l'**esclusione (depennamento) dalla graduatoria** e la **decadenza dal contratto** in essere.

- **Validità del servizio prestato di fatto:** ai sensi della normativa vigente, l'eventuale servizio prestato sulla base di dichiarazioni mendaci viene dichiarato dal Dirigente Scolastico come **prestato di fatto e non di diritto**. Esso, pertanto, non produce alcun effetto ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'anzianità di servizio o della progressione di carriera.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Leonardo da Vinci"

- **Responsabilità penale:** trattandosi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ad un pubblico ufficiale, il Dirigente Scolastico, qualora ravvisi dolo, ha l'obbligo di legge di inoltrare **segnalazione/denuncia all'Autorità Giudiziaria** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 483 e ss. del Codice Penale.

Si confida nella massima collaborazione e puntualità di tutto il personale interessato.

Fasano, 13 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Ventrella Vita

VITA VENTRELLA
13.11.2026
13:53:12
GMT+01:00

72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 C.F.81001970748
email: bris00300d@istruzione.it – bris00300d@pec.istruzione.it - sito web: www.leonardodavincifasano.edu.it